

\_\_\_\_\_ (Наименование государственного учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,**  
**служебными командировками и другими официальными мероприятиями,**  
**участие в которых связано с исполнением должностных**  
**(служебных) обязанностей**

г. Севастополь \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим уведомляю о получении \_\_\_\_\_

(дата получения подарка с исполнением  
должностных (служебных) обязанностей)

мною. \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей)

на (в) \_\_\_\_\_

(Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки  
и другого официального мероприятия)

подарка \_\_\_\_\_

(Наименование подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей, характеристика подарка, его описание, количество предметов)

стоимостью <\*> \_\_\_\_\_ рублей.

*<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.*

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(Наименование документа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись лица, получившего подарок)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись должностного лица  
принявшего уведомление о получении подарка)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

**Регистрационный номер и дата регистрации в журнале регистрации уведомлений:**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_