



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя
«Центр крови»

П Р И К А З

«27» 09. 2023

№ 49/2

Об организации работы по проведению мероприятий в ГБУЗС «Центр крови» по предупреждению и противодействию коррупции на период 2023-2024 годов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с целью проведения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ Севастополя «Центр крови»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу по проведению мероприятий в ГБУЗС «Центр крови» по предупреждению и противодействию коррупции на период 2023-2024 годов.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗС «Центр крови», заместителя главного врача по ГО и МР Талпы Э.К.

3. Утвердить Положение об антикоррупционной политике и мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗС «Центр крови» (Приложение № 1).

4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗС «Центр крови», (Приложение № 2).

5. Утвердить Положение о порядке взаимодействия медицинских работников ГБУЗС «Центр крови» с представителями организаций по разработке, производству и (или) реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, аптечных организаций (Приложение № 3).

6. Утвердить Положение комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗС «Центр крови» (Приложение № 4).

7. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗС «Центр крови» (Приложение № 5).

7.1 Утвердить Уведомление о получении подарков ГБУЗС «Центр крови» (Приложение № 6);

7.2 Утвердить Акт приема-передачи подарков ГБУЗС «Центр крови» (Приложение № 7);

7.3 Утвердить Договор хранения подарков ГБУЗС «Центр крови» (Приложение № 8);

7.4 Утвердить Заявление о выкупе подарков ГБУЗС «Центр крови» (Приложение № 9);

7.5 Утвердить Журнал регистрации уведомлений о получении подарков ГБУЗС «Центр крови» (Приложение № 10).

8. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗС «Центр крови» (Приложение № 11).

9. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на период 2023-2024 годов (Приложение № 12).

10. Исполнителям предоставлять отчеты (заключения) о ходе реализации антикоррупционных мероприятий в соответствии со сроками исполнения, указанными в Плане реализации антикоррупционных мероприятий на период 2023-2024 годов, ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в реализации антикоррупционных мероприятий на период 2023-2024 годов.

11. Юрисконсульту 1 категории ГБУЗС «Центр крови» Климовой О.В.:

- внести в контракты и гражданско-правовые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБУЗС «Центр крови», стандартную антикоррупционную оговорку;

- ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять заключение по антикоррупционной экспертизе локальных документов ГБУЗС «Центр крови» на предмет нарушения антикоррупционного законодательства, незамедлительно предоставлять информацию о наличии признаков нарушения антикоррупционного законодательства ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗС «Центр крови», заместителю главного врача по ГО и МР ГБУЗС «Центр крови», ответственного за антикоррупционные мероприятия.

12. Специалисту по кадрам ГБУЗС «Центр крови» Николаева И.А.:

- внести в трудовые договоры работников ГБУЗС «Центр крови» стандартную антикоррупционную оговорку;

- организовать работу по внесению в должностные инструкции медицинских работников ГБУЗС «Центр крови» дополнения о соблюдении налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

13. Назначить ответственными лицами за соблюдение внутреннего финансового контроля в ГБУЗС «Центр крови» главного бухгалтера Шулындину Л.В.

14. Лицу, ответственному за соблюдение внутреннего финансового контроля, главному бухгалтеру, осуществлять следующие мероприятия по соблюдению внутреннего финансового контроля в ГБУЗС «Центр крови»:

- проведение инвентаризации финансовых обязательств ГБУЗС «Центр крови» как в плановом порядке, так и внеплановом (при смене материально-ответственных лиц, при сообщении об угрозе сохранности имущества и др.);

- анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности ГБУЗС «Центр крови»;

- проведение анализа ведения бухгалтерского учета на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности, точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета, предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности, исполнения приказов и распоряжений руководителя ГБУЗС «Центр крови»;

- проведение проверок фактического наличия, состояния, сохранности, целевого и надлежащего использования имущества ГБУЗС «Центр крови»;

- осуществление контроля за своевременным поступлением средств от сдачи в аренду объектов ГБУЗС «Центр крови», возмещением эксплуатационных расходов арендаторами, оказание платных медицинских услуг;

- осуществление контроля за расходованием бюджетных средств: расходование средств финансирования из бюджета в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, правильность отнесения расходов бюджетного учреждения по соответствующим статьям классификации расходов бюджетов, полноту и своевременность регистрации в казначейских органах принятых бюджетных обязательств;

- осуществление контроля за использованием имущества ГБУЗС «Центр крови»: использование имущества для достижения уставных целей ГБУЗС «Центр крови», распоряжение особо ценным движимым имуществом с согласия собственника, либо органа, уполномоченного собственником по управлению государственной собственностью.

15. Главному бухгалтеру Шулындиной Л.В. осуществлять следующие мероприятия по соблюдению внутреннего финансового контроля в ГБУЗС «Центр крови»:

- осуществление контроля за расходованием бюджетных средств: расходование средств финансирования из бюджета в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, правильность отнесения расходов бюджетного учреждения по соответствующим статьям классификации расходов бюджетов;

- составление отчета и осуществление контроля за заключением и исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Гражданским кодексом Российской Федерации;

- составление отчета и проведение анализа о выполнении годовых планов финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление контроля за своевременным оформлением документов на сдачу в аренду объектов ГБУЗС «Центр крови» и возмещению эксплуатационных расходов арендаторами, оказание платных медицинских услуг;

- выявление конфликта интересов между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком ГБУЗС «Центр крови», сторонами контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Гражданским кодексом РФ, проведение анализа совершаемых закупок в ГБУЗС «Центр крови».

16. Для проведения анализа совершаемых закупок в ГБУЗС «Центр крови» утвердить комиссию в следующем постоянном составе: председатель комиссии - Евстратова О.А., члены комиссии – Кривицкий А.А., Жуева Е.Н., Климова О.В., Чередниченко Е.В.

17. Главному бухгалтеру Шулындиной Л.В. и заместителю главного врача по экономическим вопросам Евстратовой О.А. ежеквартально предоставлять отчет о внутреннем финансовом контроле в ГБУЗС «Центр крови» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗС «Центр крови» заместителю главного врача по ГО и МР.

18. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Евстратовой О.А. ежеквартально предоставлять заключение по результатам проведения анализа совершаемых закупок в ГБУЗС «Центр крови», в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗС «Центр крови» заместителю главного врача по ГО и МР Талпы Э.К.

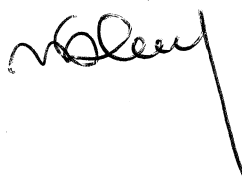
19. Заведующим отделов ГБУЗС «Центр крови» на совещаниях в отделе ознакомить сотрудников с настоящим приказом и приложениями к приказу под роспись, предоставить протоколы совещаний заместителю главного врача по медицинской части и организационно-методической работе Антилогову В.В. в срок до 10 октября 2023 года.

20. Работникам ГБУЗС «Центр крови» сообщать о фактах коррупционных правонарушений заведующим отделов ГБУЗС «Центр крови» и ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗС «Центр крови» Талпы Э.К.

21. Ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗС «Центр крови» Талпы Э.К., ежеквартально предоставлять отчеты о реализации Плана работы ГБУЗС «Центр крови» по предупреждению и противодействию коррупции на период 2023 - 2024 годов главному врачу ГБУЗС «Центр крови», в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Боечко И.С.


ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С приказом от «27» 09 2023 г. ознакомлен:

Заместитель главного врача по ГО и МР

 /Галпы Э.К./

Заместитель главного врача по медицинской
Части и организационно-методической работе

 /Антилогов В.В./

Заместитель главного врача по
экономическим вопросам

 /Евстратова О.А./

Главный бухгалтер

 /Шулындина Л.В./


Главная медицинская сестра

 /Жуева Е.Н./

Начальник отдела по защите информации

 /Боечко А.И./

Заведующий ООБ

 /Дикий А.И./

Заведующий ОЗК

 /Нидильский Ю.М./

Заведующий ОКДК

 /Маевская А.С./

Заведующий ОЛД

 /Ларченко Н.А./

Заведующий отделом (ЭЦ)

 /Квартюк Н.К./

Заведующий ОКБДКК

 /Черкес Е.В./

Врач-лаборант, председатель профсоюзной
организации ГБУЗС «Центр крови»

 /Тарасенко И.Ю./

Специалист по кадрам

 /Николаева И.А./

Юрисконсульт I категории

 /Климова О.В./

Бухгалтер I категории

 /Картавый А.А./

Секретарь руководителя

 /Новикова А.С./