

**Порядок
уведомления главным врачом ГБУЗС «Центр крови» Департаменту
здравоохранения города Севастополя о фактах обращения в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок уведомления главным врачом ГБУЗС «Центр крови» Департаменту здравоохранения города Севастополя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления главным врачом ГБУЗС «Центр крови» Департаменту здравоохранения города Севастополя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Главный врач обязан незамедлительно, не позднее 3-х рабочих дней, уведомлять Директора Департамента здравоохранения города Севастополя обо всех случаях обращения каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. В случае нахождения главного врача в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения трудовой деятельности, он обязан уведомить Директора Департамента здравоохранения города Севастополя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения трудовой деятельности.

1.4. В случае если главному врачу стало известно о факте обращения к иным руководителям к МО каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Директора Департамента здравоохранения города Севастополя с соблюдением процедуры, установленной Порядком.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

2.1. Уведомление о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения главного врача к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в произвольной письменной форме путем передачи его Советнику Директора Департамента здравоохранения города Севастополя (далее – Департамента) или направления такого уведомления по почте.

2.2. В уведомлении главный врач указывает следующие сведения:

- ФИО, должность, номер своего контактного телефона (если уведомление подается как в п. 1.4. Порядка, указывается также ФИО должность руководителя МО, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);
- описание обстоятельств обращения к главному врачу в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель МО по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о лице (лицах) склоняющем (-их) к совершению коррупционных правонарушений;
- дата и подпись главного врача ГБУЗС «Центр крови»;

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения главного врача к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношения к обстоятельствам обращения.

2.4. В течении 1 рабочего дня со дня поступления уведомление подлежит регистрации в отделе кадровой работы, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения главного врача ГБУЗС «Центр крови» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал Приложение №2).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен подписью Специалиста по кадрам и печатью.

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни главного врача, передавшего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

О поступившем уведомлении ОК информирует Отдел кадровой работы Департамент здравоохранения города Севастополя в день его регистрации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. Непосредственную проверку уведомления осуществляет юрисконсульт ГБУЗС «Центр крови» по поручению специалиста по кадрам ГБУЗС «Центр крови»;

Проверка проводится в течении 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

3.2. По результатам проведенной проверки, уведомление с приложением материалов проверки представляется в Отдел кадровой работы Департамент здравоохранения города Севастополя, которых принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми материалами Директору Департамента.

4. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВНОМУ ВРАЧУ В СВЯЗИ С УВЕДОМЛЕНИЕМ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ

4.1. Главный врач, уведомивший Директора Департамента здравоохранения города Севастополя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к другим руководителям МО, каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений находится под защитой государства, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Государственная защита главного врача, уведомивший Директора Департамента здравоохранения города Севастополя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к другим руководителям МО, в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

4.3. Директором Департамента принимаются меры по защите главного врача уведомившего его о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к другим руководителям МО, каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения главного врача гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, лишение или снижение размера премий, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
главного врача к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и регистрационный номер	ФИО, Должность, телефон	Краткое содержание обращения	Отметка о принятых мерах
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

Всего зарегистрировано _____ уведомлений.
Прошито и пронумеровано _____